

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Собинского района
основная общеобразовательная школа №2 г. Собинки
(МБОУ ООШ №2 г. Собинки)**



СОГЛАСОВАНО

директор

МБОУ ООШ №2 г. Собинки

/К.С. Акимов

15.04.2021

**Среднесрочная программы развития
МБОУ Собинского района
основной общеобразовательной школы №2 г. Собинки**

г. Собинка, 2021 г.

Цель Программы – создание условий для реализации учебно-воспитательной деятельности по образовательным программам ФГОС НОО и ООО, направленных на повышение качества общего образования за счёт развития внутреннего потенциала школы для перевода в эффективный режим работы.

Задачи Программы развития:

- развитие профессиональных компетенций учителей
- создание условий для повышения качества знаний обучающихся (до 50% в начальной школе, до 40% на уровне основного общего образования);
- обеспечение поддержки талантливых детей, детей со слабой учебной мотивацией, детей с ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода становления личности;
- развитие материально-технической базы ОО;

**«Дорожная карта» реализации среднесрочной Программы развития
МБОУ Собинского района основной общеобразовательной школы №2
г. Собинки**

Задача	Виды работ	Планируемый результат	Сроки выполнения	Ответственные
1. Развитие профессиональных компетенций учителей	1.1. Анкетирование педагогов с целью изучения запросов, выявления дефицитов.	Выявлены запросы педагогов, определены дефициты, определена основа для планирования работы.	до 20 марта 2021 года	Заместитель директора по инновационной работе
	1.2. Внедрение индивидуальных планов профессионального развития педагога с учетом выявленных дефицитов	Реализуются индивидуальные планы повышения профессиональных компетентностей педагогов	До 20.04.2021 г.	Заместитель директора по инновационной работе
	1.3. Создание в школе Коучинг по темам: - «Смысловое чтение»; - «Субъектно-ориентированный педагогический процесс»;	В школе функционируют коучинг по заданным темам.	до 30.05.2021 г. до 01.10.2021 г.	Заместитель директора по инновационной работе

	-«Достижение метапредметных результатов»; -«Цифровая трансформация образования»		до 01.11.202 1 г	
	1.4.Проведение круглых столов для молодых педагогов («Планирование образовательной деятельности», «Успешный урок», «Формы организации урочной и внеурочной деятельности»)	-Рост педагогического мастерства молодых педагогов. - «Начинающие педагоги» владеют способами самообразования.	До 06.06.202 1г.	Заместитель директора по инновационной работе, руководители ШМО
	1.5.Стимулирование педагогов, вовлечённых в изменения по развитию социального капитала, за коллективную работу в группе, налаживание сотрудничества, использования ресурсов коллектива	-Увеличение доли педагогов высшей и первой квалификационной категории. -Увеличение численности педагогов, участвующих в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях	1 раз в квартал	директор
	1.6.Организация прохождения педагогами курсов повышения квалификации	100% педагогов имеют курсовую подготовку по ФГОС 1 раз в 5 лет	30.06.202 1	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2 Создание условий для повышения качества знаний	2.1. Разработка и апробация программы повышения качества образования	- Повышение качества образования по школе. - Снижение численности	до 29 декабря 2021 г.	Администрация

<p>обучающихся</p> <p>3. Обеспечение поддержки талантливых детей, детей со слабой учебной мотивацией, детей с ограниченными</p>	<p>2.2. Проведение мониторинга качества образования, позволяющего оперативно получать объективную информацию для принятия управленческих решений</p>	<p>обучающихся, оставленных на повторное обучение или переведенных условно.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Увеличение доли учеников, охваченных дополнительным образованием - Уменьшение количества подростков, состоящих на разного вида профилактических учётов. 	<p>2 раза в год до 1 января до 1 июля</p>	<p>Директор Заместитель директора по УВР</p>
	<p>2.3. Формирование базы данных одарённых детей и детей, нуждающихся в педагогической поддержке.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Сохранение контингента обучающихся. 	<p>до 31 мая 2021 года регулярно обновляется</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p>
	<p>2.4. Разработка положения о стимулировании труда педагогических работников с учетом показателей результативности образовательной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Заинтересованность педагогов в повышении результатов труда. - Увеличение доли педагогов, участвующих в профессиональных конкурсах. - Участие в работе муниципальных методических объединений учителей-предметников. - Наличие портфолио педагогов по результатам профессиональной деятельности 	<p>до 01 апреля 2021 г</p>	<p>Администрация</p>

возможности здоровья в течение всего периода становления личности	3.1. Проведение школьного конкурса «Ученик года»	-Увеличение доли обучающихся, имеющих среднюю и высокую степень мотивации к обучению (по результатам обследования).	ежегодно апрель 2021 г. апрель 2022 г. апрель 2023 г.	Заместитель директора по ВР
	3.2. Разработка Положения о поощрении одарённых детей.	-Увеличение доли обучающихся, принимающих участие в школьном конкурсе «Ученик года»	до 01 апреля 2021 г.	Администрация
	3.3. Проведение диагностики уровня школьной мотивации детей.	-Увеличение численности обучающихся, показывающие высокие результаты в спорте.	2 раз в год до 20 января до 15 сентября	Педагог-психолог
	3.4. Проведение работы с одаренными детьми (организация участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др. различного уровня)	- Рост числа призёров и победителей олимпиад и конкурсов	регулярно	Заместители директора, учителя-предметники
	3.5. Организация социально-психологического сопровождения детей с ОВЗ	различного уровня, в том числе дистанционных. - Повышение мотивации к обучению, создание ситуации успеха	До 01 сентября 2021	Социальный педагог, педагог-психолог
	3.6. Организация повышения квалификации педагогов по работе с детьми с ОВЗ	-Увеличение числа педагогов, прошедших курсовую подготовку по работе с детьми с ОВЗ	до 29 декабря 2021 г.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
	4. Развитие материально-технической базы ОО;	4.1. Проведение мониторинга оборудования по предметам	Функционирование кабинета предметов естественно-научного цикла, укомплектованного	до 29 декабря 2021 г.

	естественно-научного цикла	современным оборудованием		воспитательной работе
	4.2. Формирование перечня необходимого оборудования для проведения демонстрационных экспериментов, лабораторных и практических работ			Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
	4.3. Проведение косметического ремонта кабинета №9			Заместитель директора по административно-хозяйственной работе