



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Собинского района

31.07.2023

№ 973

*Об утверждении Порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям администрации Собинского района, формы и сроков формирования отчета об их исполнении*

В соответствии с частью 4 статьи 6 и частью 5 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» руководствуясь статьей 34.2 Устава района, администрация Собинского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям администрации Собинского района согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Форму отчета и сроки формирования отчета об исполнении муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям администрации Собинского района согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Доверие» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Собинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава администрации

А.В. Разов



**Порядок  
формирования муниципальных социальных заказов  
на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к  
полномочиям администрации Собинского района**

1. Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям администрации Собинского района, (далее Порядок) определяет:

- порядок формирования и утверждения муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям Администрации муниципального района, (далее муниципальный социальный заказ, муниципальная услуга в социальной сфере);
- форму и структуру муниципального социального заказа;
- правила выбора способа (способов) определения исполнителя услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», (далее Федеральный закон);
- правила внесения изменений в муниципальные социальные заказы;
- правила осуществления уполномоченным органом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе №189-ФЗ.

2. Муниципальный социальный заказ формируется уполномоченным органом в соответствии с настоящим Порядком по направлению деятельности, определенному частью 2 статьи 28 Федерального закона «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств).

Уполномоченным органом является управление образования администрации Собинского района, которое утверждает муниципальный социальный заказ и обеспечивает предоставление муниципальных услуг потребителям муниципальных услуг в социальной сфере (далее потребители услуг) в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг и установленными муниципальным социальным заказом.

3. Муниципальный социальный заказ формируется в форме электронного документа в государственной информационной системе, обеспечивающей формирование социального заказа, в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Информация об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере включается в муниципальный социальный заказ на основании данных об объеме оказываемых муниципальных услуг в социальной сфере, включенных

в обоснования бюджетных ассигнований, формируемые главными распорядителями средств бюджета Собинского района в соответствии с порядком планирования бюджетных ассигнований бюджета Собинского района и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета Собинского района, определенными финансовым управлением администрации Собинского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Муниципальный социальный заказ может быть сформирован в отношении укрупненной муниципальной услуги в социальной сфере (далее укрупненная муниципальная услуга), под которой для целей настоящего Порядка понимается несколько муниципальных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с содержанием муниципальной услуги в социальной сфере и (или) условиями (формами) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в случае принятия уполномоченным органом решения о формировании муниципального социального заказа в отношении укрупненных муниципальных услуг.

6. Муниципальный социальный заказ формируется по форме согласно приложению к настоящему Порядку в процессе формирования бюджета Собинского района на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации сроку (предельному сроку) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в соответствии со следующей структурой:

1) общие сведения о муниципальном социальном заказе в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе I приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

- общие сведения о муниципальном социальном заказе на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела I приложения к настоящему Порядку; общие сведения о муниципальном социальном заказе на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела I приложения к настоящему Порядку; общие сведения о муниципальном социальном заказе на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела I приложения к настоящему Порядку; общие сведения о муниципальном социальном заказе на срок оказания муниципальных услуг в социальной сфере за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела I приложения к настоящему Порядку;

2) сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе II приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела II приложения к настоящему Порядку; сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в

социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела II приложения к настоящему Порядку; сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела II приложения к настоящему Порядку; сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела II приложения к настоящему Порядку;

3) сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе III приложения к настоящему Порядку.

7. Подразделы 2 - 4 раздела I и подразделы 1 - 4 раздела II приложения к настоящему Порядку формируются с учетом срока (предельного срока) оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Муниципальный социальный заказ утверждается уполномоченным органом не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о бюджете Собинского района на очередной финансовый год ( в 2023 году по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» - до 1 сентября 2023 года на текущий финансовый год) и плановый период путем его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

9. Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определяются органами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, на основании:

- 1) прогнозируемой динамики количества потребителей услуг;
- 2) уровня удовлетворенности существующим объемом оказания муниципальных услуг в социальной сфере;
- 3) отчета об исполнении муниципального социального заказа, формируемого уполномоченным органом в соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона в отчетном финансовом году.

10. Внесение изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ осуществляется в случаях:

изменения значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере;

изменения способа исполнения муниципального социального заказа и перераспределения объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии со статьей 9 Федерального закона №189-ФЗ;

изменения сведений, включенных в форму муниципального социального заказа, (приложение к настоящему Порядку).

11. Уполномоченным органом осуществляется выбор способа определения исполнителей услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона №189-ФЗ, если такой способ не определен федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Владимирской области, администрации Собинского района, исходя из оценки значений следующих показателей, проводимой в установленном им порядке (с учетом критериев оценки, содержащихся в указанном порядке):

1) доступность муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых муниципальными учреждениями, для потребителей услуг;

2) количество юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги, соответствующие тем же видам деятельности в соответствии со сведениями о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимися соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, что и планируемая к оказанию муниципальная услуга в социальной сфере.

12. По результатам оценки уполномоченным органом значений показателей, указанных в пункте 11 настоящего Порядка:

1) значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «низкая» либо к категории «высокая»;

2) значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «значительное» либо к категории «незначительное».

Показатели, предусмотренные настоящим пунктом, подлежат общественному обсуждению на заседаниях Общественной палаты при администрации Собинского района в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Собинского района, (далее Общественная палата).

13. В случае если значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 11 Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 11 Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган выносит на заседание Общественной палаты вопрос об одобрении продолжения формирования муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 11 Порядка, относится к категории «значительное», уполномоченный орган принимает решение об осуществлении отбора исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа вне зависимости от значения показателя, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере организациями в установленных сферах, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений о способе исполнения муниципального социального заказа на основании определенных по результатам такой оценки за последние 3 года показателей удовлетворенности условиями оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

- если указанные показатели составляют от 0 процентов до 51 процента (включительно) - решение о проведении отбора исполнителей услуг и (или) об обеспечении его осуществления в целях исполнения муниципального социального заказа в дополнение к формированию муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа;

- если указанные показатели составляют от 51 процента до 100 процентов - решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 11 Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере не проводится, уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, с учетом решения, принятого уполномоченным органом в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта, значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган рассматривает на заседании Общественной палаты вопрос о необходимости (об отсутствии необходимости) изменения способа определения исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа.

14. В отношении муниципальных услуг по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в связи с реализацией на территории Собинского района Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, уполномоченным органом одновременно с решениями, принимаемыми в соответствии с пунктами 11-13

предусматривается отбор исполнителей услуг в соответствии с социальным сертификатом.

15. Информация об утвержденных муниципальных социальных заказах, изменениях в них размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

16. Уполномоченный орган в соответствии с формой отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям администрации Собинского района, формирует отчет об исполнении муниципального социального заказа по итогам исполнения муниципального социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года, а также отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году в течение 14 дней со дня предоставления исполнителями услуг отчетов об исполнении соглашений, предусмотренных частью 6 статьи 9 Федерального закона №189-ФЗ, (далее соглашение), и сведений о достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в отчеты о выполнении муниципального задания муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет уполномоченный орган.

17. Отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году формируется не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным годом, и подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 10 рабочих дней со дня формирования такого отчета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

18. Контроль за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере осуществляет уполномоченный орган посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее проверки).

В случае если утвержденным муниципальным социальным заказом установлен объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания, правила осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере муниципальными учреждениями, оказывающими услуги в социальной сфере в соответствии с муниципальным социальным заказом, определяются в соответствии с порядком формирования муниципального задания, утвержденного администрацией Собинского района.

19. Предметом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является достижение показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенной в муниципальный социальный заказ, а также соблюдение положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

20. Целями осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является обеспечение достижения исполнителями услуг показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определенных соглашением, а также соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

21. Уполномоченным органом проводятся плановые проверки в соответствии с утвержденным им планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в 2 года в отношении одного исполнителя услуг, а также в течение срока исполнения соглашения мониторинг соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с утвержденным уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга, используемым в целях формирования плана проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год.

22. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа уполномоченного органа в следующих случаях:

1) в связи с обращениями и требованиями контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации;

2) в связи с поступлением в уполномоченный орган заявления потребителя услуг о неоказании или ненадлежащем оказании муниципальных услуг в социальной сфере исполнителем услуг.

23. Проверки подразделяются на:

1) камеральные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению уполномоченного органа на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителями услуг, а также иных документов, представленных по запросу уполномоченного органа;

2) выездные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению исполнителя услуг.

24. Срок проведения проверки определяется приказом уполномоченного органа и должен составлять не более 15 рабочих дней со дня начала проверки и по решению руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней.

25. Уполномоченный орган ежегодно, до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до 31 января года, в котором планируется проводить плановые проверки, размещает указанный план на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.



Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю услуг уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания приказа уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки посредством направления копии приказа уполномоченного органа исполнителю услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

26. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя услуг, а также другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

27. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

- 1) положения нормативных правовых актов, которые были нарушены;
- 2) период, к которому относится выявленное нарушение.

28. Результатами осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, являются:

1) определение соответствия фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, плановым значениям, установленным соглашением;

2) анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, от плановых значений, установленных соглашением;

3) определение соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

4) анализ причин несоблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания

муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

29. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем услуг, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

30. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся уполномоченным органом не менее 5 лет.

31. На основании акта проверки уполномоченный орган:

1) принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением;

2) принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

3) принимает решение о возврате средств субсидии в бюджет Собинского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением;

4) принимает решение о возмещении вреда, причиненного жизни и (или) здоровью потребителя услуг за счет не использованного исполнителем услуг остатка субсидии, подлежащего выплате исполнителю услуг, в случае если по результатам проверки был установлен факт неоказания муниципальной услуги в социальной сфере или ненадлежащего ее оказания, которое заключается в недостижении исполнителем услуг объема оказания такой услуги потребителю услуг и (или) нарушении стандарта (порядка) оказания муниципальной услуги в социальной сфере или требований к условиям и порядку оказания такой услуги, повлекших причинение вреда жизни и здоровью потребителя;

5) принимает решение о расторжении соглашения в случае выявления более 3 фактов превышения исполнителем услуг отклонений от показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением.

Приложение  
к Порядку формирования муниципальных социальных заказов  
на оказание муниципальных услуг в социальной сфере,  
отнесенных к полномочиям администрации Собинского района

Муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг  
в социальной сфере на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов <1>  
на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <2>

		Коды
	Дата	
	по ОКПО	
Уполномоченный орган _____		
(полное наименование уполномоченного органа)	Глава БК	
Наименование бюджета <3>		
Статус <4>	по ОКТМО	
Направление деятельности <5>		

I. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере (далее - муниципальный социальный заказ) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода









II. Сведения об объеме оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг) в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода

Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг) в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу

<15>

---











III. Сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг), составляющих укрупненную муниципальную услугу, в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода

Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг), составляющих укрупненную муниципальную услугу <16>	Уникальный номер реестровой записи <16>	Содержание муниципальной услуги (муниципальных услуг), составляющих укрупненную муниципальную услугу <16>	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг), составляющих укрупненную муниципальную услугу <16>	Категории потребителей муниципальной услуги (муниципальных услуг), составляющих укрупненную муниципальную услугу <16>	Год определения исполнителей муниципальной услуги (муниципальных услуг), составляющих укрупненную муниципальную услугу <19>	Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг), составляющих укрупненную муниципальную услугу <20>	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу <4>			Значение показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг), составляющих укрупненную муниципальную услугу <24>	Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг), составляющих укрупненную муниципальную услугу <25>
							наименование показателя <16>	единица измерения			
								наименование <16>	код по ОКЕИ <21>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

" \_ "

20\_\_ г.

-----

<1> Формируется в форме электронного документа с использованием созданных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации государственных (муниципальных) информационных систем в сфере бюджетных правоотношений, в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов государственной власти, государственных органов (органов местного самоуправления), осуществляющих в

соответствии с законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителей в отношении государственных (муниципальных) бюджетных или автономных учреждений, оказывающих государственные (муниципальные) услуги в социальной сфере, включенные в государственный (муниципальный) социальный заказ, а также главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых находятся государственные (муниципальные) казенные учреждения, оказывающие государственные (муниципальные) услуги в социальной сфере, включенные в государственный (муниципальный) социальный заказ.

<2> Указывается дата формирования государственного (муниципального) социального заказа.

<3> Указывается наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого осуществляется финансовое обеспечение (возмещение) исполнения государственного (муниципального) социального заказа.

<4> Указывается "1" в случае, если формируется впервые, "2" - в случае внесения изменений в утвержденный государственный (муниципальный) социальный заказ и формирования нового государственного (муниципального) социального заказа.

<5> Указывается направление деятельности, определенное в соответствии с [частями 2 и 2\(1\) статьи 28](#) Федерального закона от 13 июля 2020 г. N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее - Федеральный закон).

<6> Формируется в соответствии с информацией, включенной в [подраздел 1 раздела II](#) настоящей примерной формы.

<7> Рассчитывается как сумма граф 8, 9, 10, 11.

<8> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания государственной (муниципальной) услуги, включенными в [подраздел 1 раздела II](#) настоящей примерной формы.

<9> Формируется в соответствии с информацией, включенной в [подраздел 2 раздела II](#) настоящей примерной формы.

<10> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания государственной услуги, включенными в [подраздел 2 раздела II](#) настоящей примерной формы.

<11> Формируется в соответствии с информацией, включенной в [подраздел 3 раздела II](#) настоящей примерной формы.

<12> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания государственной (муниципальной) услуги, включенными в [подраздел 3 раздела II](#) настоящей примерной формы.

<13> Формируется в соответствии с информацией, включенной в [подраздел 4 раздела II](#) настоящей примерной формы.

<14> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания государственной (муниципальной) услуги, включенными в [подраздел 4 раздела II](#) настоящей примерной формы.

<15> Указывается наименование укрупненной государственной (муниципальной) услуги, под которой для целей настоящей примерной формы понимается несколько государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского [классификатора](#) продукции по видам экономической деятельности, и объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с показателями, характеризующими содержание государственной (муниципальной) услуги и (или) условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги, в случае если порядком

формирования государственного (муниципального) социального заказа, утвержденным в соответствии с [частями 2 - 4 статьи 6](#) Федерального закона, определено право уполномоченного органа формировать государственный (муниципальный) социальный заказ в разрезе укрупненной государственной (муниципальной) услуги.

<16> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, региональными перечнями (классификаторами) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, сформированными в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - перечни государственных (муниципальных) услуг).

<17> Указывается полное наименование уполномоченного органа (полное наименование органа, уполномоченного на формирование государственного (муниципального) социального заказа - указывается в случае, если порядком формирования государственного (муниципального) социального заказа, установленным в соответствии с [частями 2 - 4 статьи 6](#) Федерального закона, определено право уполномоченного органа передать полномочия по отбору исполнителей услуг и заключению соглашений в целях исполнения государственных (муниципальных) социальных заказов или полномочие по заключению соглашений в целях исполнения государственных (муниципальных) социальных заказов органам власти, уполномоченным на формирование государственных (муниципальных) социальных заказов).

<18> Указывается срок оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере (государственных (муниципальных) услуг, составляющих укрупненную государственную (муниципальную) услугу), установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

<19> Указывается год, в котором уполномоченный орган осуществляет отбор исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере (государственных (муниципальных) услуг, составляющих укрупненную государственную (муниципальную) услугу) (далее - исполнитель услуг), либо заключает с исполнителями услуг соглашения, указанные в [части 6 статьи 9](#) Федерального закона, либо утверждает государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) учреждению.

<20> Указывается полное наименование публично-правового образования, на территории которого предоставляется государственная (муниципальная) услуга в социальной сфере (государственные (муниципальные) услуги, составляющие укрупненную государственную (муниципальную) услугу).

<21> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в перечнях государственных (муниципальных) услуг (при наличии).

<22> В графы 13 - 16 [подразделов 1 - 4 раздела II](#) настоящей примерной формы включаются числовые значения показателей, характеризующих объем оказания государственной (муниципальной) услуги (государственных (муниципальных) услуг, составляющих укрупненную государственную (муниципальную) услугу), формируемые на основании данных, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемые главными распорядителями бюджетных средств на основании [статьи 158](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае если возможность включения указанной информации в [подразделы 1 - 4 раздела II](#) настоящей примерной формы на основании указанных данных определена порядком формирования государственного (муниципального) социального заказа, утвержденным в соответствии с [частями 2 - 4 статьи 6](#) Федерального закона.

<23> Указывается числовое значение предельного допустимого возможного отклонения в процентах или абсолютных величинах от значений показателей, характеризующих объем оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, включенных в графы 13 - 16 [подразделов 1 - 4 раздела II](#) настоящей примерной формы, в случае принятия в установленном порядке решения об определении предельных допустимых возможных отклонений от значений показателей, характеризующих объем оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере (государственных (муниципальных) услуг, составляющих укрупненную государственную (муниципальную) услугу).

<24> Заполняется путем включения числовых значений показателей, характеризующих качество оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, определяемых уполномоченным органом, в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере (государственных (муниципальных) услуг, составляющих укрупненную государственную (муниципальную) услугу), установленными в перечнях государственных (муниципальных) услуг.

<25> Указывается числовое значение предельного допустимого возможного отклонения в процентах или абсолютных величинах от значений показателей, характеризующих качество оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, включенных в [графу 9 раздела III](#) настоящей примерной формы, в случае принятия в установленном порядке решения об определении предельных допустимых возможных отклонений от значений показателей, характеризующих качество оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере (государственных (муниципальных) услуг, составляющих укрупненную государственную (муниципальную) услугу).



ФОРМА  
ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОЦИАЛЬНОГО ЗАКАЗА  
НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОТНЕСЕННЫХ К ПОЛНОМОЧИЯМ  
администрации Собинского района

Отчет об исполнении муниципального социального заказа  
на оказание муниципальных услуг, отнесенных к полномочиям  
администрации Собинского района

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов  
<24>

На " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года <25>

КОДЫ


Уполномоченный орган <26>

Форма [ОКУД](#)

Дата

Наименование деятельности <27>

по ОКПО

Периодичность <28>

Глава БК













							x	x	x	x	x						
							x	x	x	x	x						
Итого по муници- пальной услуге <29>		x	x	x													
		x	x	x													

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

<24> Формируется с использованием муниципальной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет", в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами исполнительных органов Владимирской области, оказывающих государственные услуги в социальной сфере, включенные в государственный социальный заказ, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

<25> Указывается дата, на которую составляется отчет об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительных органов Владимирской области.

<26> Указывается полное наименование уполномоченного органа, утверждающего государственный социальный заказ.

<27> Указывается направление деятельности, в отношении которого формируется областной социальный заказ, соответствующее направлению деятельности, определенному [частью 2 статьи 28](#) Федерального закона "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере".

<28> Указывается 9 месяцев при формировании отчета по итогам исполнения муниципального социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года или один год при формировании отчета по итогам исполнения муниципального социального заказа за отчетный финансовый год.

<29> Указывается на основании информации, включенной в [раздел III](#) настоящего документа в соответствии с общими [требованиями](#) к форме отчета об исполнении муниципальных (муниципальных) социальных заказов на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.10.2020 N 1694 "Об утверждении примерной формы муниципального (муниципального) социального заказа на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере, примерной структуры муниципального (муниципального) социального заказа на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере и общих требований к форме отчета об исполнении муниципальных (муниципальных) социальных заказов на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере".

<30> Указывается числовое значение предельных допустимых возможных отклонений в процентах или абсолютных величинах от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги), включенной в государственный социальный заказ (при наличии). В случае если государственный социальный заказ сформирован в отношении укрупненных муниципальных услуг, а предельные допустимые возможные отклонения определены в отношении включенных в государственный социальный заказ муниципальных услуг, графа 12 не заполняется.



- <31> Указывается разница граф 13 и 7.
- <32> Указывается количество исполнителей услуг, указанных в [разделе IV](#) настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей.
- <33> Указывается доля в процентах исполнителей услуг, указанных в [разделе IV](#) настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей, от общего количества исполнителей услуг, указанных в [разделе IV](#) настоящего документа.
- <34> Рассчитывается как сумма показателей граф 8, 9, 10 и 11.
- <35> Рассчитывается как сумма показателей граф 14, 15, 16 и 17.
- <36> Указывается нарастающим итогом на основании информации, включенной в [раздел IV](#) настоящего документа в соответствии с общими требованиями к форме отчета об исполнении муниципальных (муниципальных) социальных заказов на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2020 года N 1694 "Об утверждении примерной формы муниципального (муниципального) социального заказа на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере, примерной структуры муниципального (муниципального) социального заказа на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере и общих требований к форме отчета об исполнении муниципальных (муниципальных) социальных заказов на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере".
- <37> Рассчитывается как разница граф 8 и 7.
- <38> Указывается количество исполнителей услуг, указанных в [разделе IV](#) настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей.
- <39> Указывается доля в процентах исполнителей услуг, указанных в [разделе IV](#) настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей, от общего количества исполнителей услуг, указанных в [разделе IV](#) настоящего документа.
- <40> Указывается наименование укрупненной муниципальной услуги, в случае если государственный социальный заказ формируется в отношении укрупненных муниципальных услуг.
- <41> Указывается на основании информации, включенной в государственный социальный заказ, об исполнении которого формируется отчет об исполнении муниципального социального заказа.
- <42> Указывается на основании информации, включенной в муниципальное задание или соглашение.
- <43> В отношении одного исполнителя услуг может быть указана информация о значении планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги, только в отношении одного способа определения услуг.
- <44> Указывается уникальный код организации, присвоенный исполнителю услуг, при формировании сведений о нем в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.
- <45> Указывается на основании информации об исполнителе услуг, включенной в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) либо в соглашение, заключенное по результатам отбора исполнителей услуг, предусмотренного [частью 6 статьи 9](#) Федерального закона "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее - соглашение).
- <46> Формируется на основании отчетов исполнителей муниципальных услуг об исполнении соглашений и отчетов о выполнении муниципального задания.
- <47> Указывается как разница графы 14 раздела IV и графы 14 раздела III настоящего документа.
- <48> В отношении одного исполнителя услуг может быть указана информация о значении фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги, только в отношении одного способа определения услуг.
- <49> Рассчитывается как разница между фактическим показателем, характеризующим объем оказания муниципальной услуги, включенным в соответствии со способом определения исполнителя услуг в одну из граф 19 - 22 раздела IV настоящего документа, и плановым показателем, характеризующим объем оказания муниципальной услуги, включенным в соответствии со способом определения исполнителя услуг в одну из граф 19 - 22 раздела III настоящего документа.
- <50> Рассчитывается как разница графы 14 раздела III, графы 14 раздела IV и графы 15 раздела III настоящего документа (в случае, если значение предельного допустимого возможного отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги, установлено в относительных величинах значение графы 14 раздела III настоящего документа перерасчитывается в абсолютную величину путем умножения значения графы 13 раздела III настоящего документа на графу 14 раздела III настоящего документа).
- <51> Рассчитывается как разница графы 23 раздела IV и графы 23 раздела III настоящего документа.
- <52> Указывается суммарный объем по всем государственным услугам, входящим в состав укрупненной муниципальной услуги.