

АДМИНИСТРАЦИЯ СОБИНСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

10.11.2021 г.

№ 454

Об утверждении организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021 – 2022 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом министерства просвещения Российской Федерации от 27.11. 2020 № 678 , решением оперативного штаба Собинского района от 08.11.2021 г. №110, Порядком проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом управления образования администрации Собинского района от 01.09.2021 г. № 334, приказом управления образования от 08.11.2021 г. № 439 «О проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2021 – 2022 учебном году» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2021 году в образовательных организациях района согласно приложению.
2. Руководителям общеобразовательных организаций района, членам жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам использовать в 2021 году организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

Е.А. Уварова

Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
по общеобразовательным предметам в 2021 году

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее – Олимпиада) составлена с учетом Санитарно – эпидемиологических требований.

1.2. Место проведения муниципального этапа Олимпиады в 2021 году регламентируется приказом управления образования администрации Собинского района.

2. Порядок проведения Олимпиады в 2021 году

2.1. Начальник управления образования утверждает график выезда работников управления образования в образовательные организации района для проведения контроля за соблюдением всех обязательных требований к условиям проведения муниципального этапа Олимпиады, в том числе объективности и достоверности.

2.2. Руководитель общеобразовательной организации района распорядительным актом назначает лицо, ответственное за организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады.

2.3. Руководитель школы и лица, ответственные за организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в школе, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности получаемых заданий для проведения Олимпиады, обеспечение достоверности и соблюдение объективности результатов Олимпиады.

2.4 Руководитель образовательной организации, на базе которой проводится муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам:

2.4.1 определяет и обеспечивает подготовку помещений, учебно-технических условий для проведения муниципального этапа Олимпиады из расчета не более 10 участников в одной аудитории;

2.4.2 обеспечивает при проведении Олимпиады соблюдение требования санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции;

2.4.3 определяет педагогов - организаторов в аудиториях, не осуществляющих преподавание предмета, по которому проводится Олимпиада;

2.4.4 Обеспечивает контроль за соблюдением всех обязательных требований к условиям проведения муниципального этапа Олимпиады, в том числе объективности и достоверности.

2.5. Материалы для проведения Олимпиады поступают в место проведения в день проведения не позднее, чем за 1 часа до начала в доставочных сейф-пакетах.

2.6. Представитель организатора олимпиады:

2.6.1 выдает организатору в аудитории: список участников Олимпиады согласно заявке, поданной в управление образования по итогам школьного этапа Олимпиады, материалы для каждого участника;

2.6.2 производит инструктирование Организатора в аудитории о порядке проведения Олимпиады, правилах поведения обучающихся, об используемом оборудовании;

2.6.3 по окончании Олимпиады принимает у Организатора в аудитории работы участников вместе с титульными листами, все выданные участникам задания;

2.7. Организатор в аудитории проведения:

2.7.1 выдает участнику Олимпиады: титульный лист для заполнения, задания, листы для черновиков и чистовиков со штампом школы;

2.7.2 производит инструктаж: информирует о правилах поведения, о запрете на использование средств мобильной и иной связи, дополнительных источников информации, о времени проведения Олимпиады, инструктирует о правилах заполнения титульного листа участника. По итогам инструктажа записывает время начала и окончания Олимпиады на доске;

2.7.3 следит за поведением участников Олимпиады, временем проведения (имеются часы в аудитории);

2.7.4 оформляет протокол проведения олимпиады в аудитории согласно приложению;

2.7.5 по окончании Олимпиады собирает работы участников вместе с титульными листами, все выданные участникам задания;

2.7.6 все полученные от участников материалы передает представителю организатора олимпиады.

2.8. В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами соответствующих этапов олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

2.8.1 беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

2.8.2 присутствие ассистентов - специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;

2.8.3 использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

2.8.4 привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);

2.8.5 использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);

2.8.6 оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);

2.8.7 копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета соответствующего этапа олимпиады; обеспечение аудиторий для проведения олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

3. Организация проверки работ участников Олимпиады

3.1. Проверка работ участников Олимпиады осуществляется жюри в день проведения олимпиады в месте, определенном приказом управления образования в день проведения Олимпиады.

3.2. При проведении проверки осуществляется кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.

3.3. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится Олимпиада.

3.4. Проверка работ проводится двумя членами жюри.

3.5. При организации проверки членами жюри соблюдаются требования санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции.

3.6. После выполнения участниками олимпиады заданий жюри соответствующего этапа олимпиады проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ.

3.7. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

3.8. Анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ жюри Олимпиады, работа апелляционной комиссии осуществляется в соответствии с Порядком проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом управления образования администрации Собинского района от 01.09.2021 г. № 334.