



ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Собинского района

31.08.2021

№ 979

*Об исполнении администрацией
Собинского района отдельных
государственных полномочий по
исполнению мер государственного
обеспечения и социальной поддержки
детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей*

В соответствии с Законами Владимирской области от 04.06.2020 № 43-ОЗ «О государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 28.12.2005 № 201-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Владимирской области по исполнению мер государственного обеспечения и социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», а также в целях реализации постановления администрации Владимирской области от 25.01.2021 № 25 «О порядке финансирования и расходования средств областного бюджета на государственное обеспечение и социальную поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», руководствуясь статьёй 34.2 Устава района, администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Администрацию Собинского района в лице управления образования определить уполномоченным органом, ответственным за исполнение отдельных государственных полномочий по исполнению мер государственного обеспечения и социальной поддержки:

1.1. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных и патронатных семьях, в том числе обучающихся в общеобразовательных организациях, до завершения ими обучения при прекращении опеки (попечительства) по возрасту, по:

а) выплате ежемесячных денежных средств на питание, приобретение одежды, обуви и мягкого инвентаря, предметов хозяйственного обихода, личной гигиены, игр, игрушек, книг, а также на культурно-массовые расходы, расходы на личные нужды (на ребенка (детей) школьного возраста), на обеспечение

лекарственными препаратами для медицинского применения при амбулаторном лечении за время пребывания ребенка в семье опекуна (попечителя), приемной семье;

б) выплате выпускникам общеобразовательных организаций ежемесячных денежных средств, назначенных на содержание в семье опекуна (попечителя), приемной семьей, после окончания общеобразовательной организации до 1 сентября года окончания общеобразовательной организации;

в) выплате вознаграждения, причитающегося приемным родителям и осуществлению отчислений с указанных выплат по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование в размере, установленном законодательством Российской Федерации, а также выплате приемным родителям средств на приобретение мебели при передаче им ребенка (детей) на воспитание на один год и более, в том числе повторно;

г) обеспечению путевками в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний), а также оплате проезда к месту лечения (отдыха) и обратно;

д) выплате компенсации стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний), а также оплате проезда к месту лечения (отдыха) и обратно, в случае самостоятельного приобретения путевок и оплаты проезда ребенку (детям) опекунами (попечителями), приемными родителями;

е) выплате компенсации в случае самостоятельного приобретения корректирующих очков ребенку (детям), воспитывающемуся в семье опекуна (попечителя), приемных родителей, нуждающемуся по заключению врача-специалиста в приобретении корректирующих очков;

ж) возмещению расходов на оформление документов ребенку (детям) (паспорт, установление гражданства Российской Федерации, открытие банковских счетов физическим лицам в кредитных организациях, договор передачи в собственность жилого помещения), на оплату налога на имущество физических лиц и земельного налога, государственной пошлины, оформления документов на право собственности и регистрации недвижимости;

з) оплате расходов по обеспечению бесплатного проезда ребенка (детей), обучающегося по очной форме обучения за счет средств областного бюджета или местных бюджетов по основным образовательным программам:

к месту учебы и обратно на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси);

один раз в год в период каникул к месту жительства и обратно к месту учебы;

в последний год получения общего образования, получившим основное общее или среднее общее образование, к местам поступления в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования, включая подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования, и обратно;

и) оплате обучения ребенка (детей) в образовательных организациях дополнительного образования;

к) оплате обучения ребенка (детей) на подготовительных отделениях

образовательных организаций высшего образования;

л) возмещению расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг в доле, приходящейся на одного ребенка (детей) от общей суммы затрат по месту их регистрации и фактического проживания, выплате ежегодной денежной компенсации на приобретение твердого топлива при отсутствии центрального отопления и индивидуального отопления с помощью электрических или газовых отопительных приборов;

1.2. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

а) осуществлению ремонта жилых помещений, находящихся в собственности ребенка (детей), лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и на выплате компенсации за ремонт в случае, если жилое помещение находится в общей долевой собственности с иными гражданами.

б) выплате ежемесячной денежной компенсации платы за поднаем одного жилого помещения при невозможности обеспечения жилым помещением специализированного жилищного фонда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обладающих правом на обеспечение жилым помещением за счет средств областного бюджета.

в) ремонта жилых помещений, находящихся в собственности ребенка (детей), и выплате компенсации расходов за ремонт жилого помещения в случае, если жилое помещение находится в общей долевой собственности с иными гражданами.

2. Администрация Собинского района в лице управления образования при исполнении отдельных государственных полномочий по исполнению мер государственного обеспечения и социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обязана:

2.1. осуществлять отдельные государственные полномочия надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством;

2.2. обеспечивать эффективное и рациональное использование финансовых средств, выделенных из областного бюджета Владимирской области на осуществление отдельных государственных полномочий;

2.3. исполнять письменные предписания органов государственной власти по устранению нарушений, допущенных по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

2.4. предоставлять уполномоченному органу администрации Владимирской области необходимую информацию, связанную с осуществлением отдельных государственных полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели финансовых средств;

2.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области при осуществлении отдельных государственных полномочий.

3. Утвердить Порядок расходования субвенции из областного бюджета на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю, согласно приложению № 1.

4. Утвердить Порядок расходования субвенции из областного бюджета на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями согласно приложению № 2.

5. Утвердить Положение о ремонте жилых помещений, находящихся в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению № 3.

6. Утвердить состав комиссии по вопросам ремонта жилых помещений, находящихся в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, согласно приложению № 4.

7. Утвердить Положение о комиссии по вопросам ремонта жилых помещений, находящихся в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, согласно приложению № 5.

8. Признать утратившим силу постановление от 13.12.2017 № 1167 «Об исполнении администрацией Собинского района отдельных государственных полномочий по исполнению мер государственного обеспечения и социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам.

10. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Доверие».

Глава администрации

А.В. Разов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Собинского района
от _____ 2021 № _____

Порядок
расходования субвенции из областного бюджета на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю

1. Финансовое обеспечение расходов на государственное обеспечение и социальную поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях), воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях (за исключением детей, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях) осуществляется за счет субвенций из областного бюджета, предусмотренных на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю.

2. Средства субвенции на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю (далее - субвенция), направляются на:

2.1 Выплату ежемесячных денежных средств на питание, приобретение одежды, обуви и мягкого инвентаря, предметов хозяйственного обихода, личной гигиены, игр, игрушек, книг, а также на культурно-массовые расходы, расходы на личные нужды (на ребенка (детей) школьного возраста), на обеспечение лекарственными препаратами для медицинского применения при амбулаторном лечении за время пребывания ребенка в семье опекуна (попечителя), приемной семье.

2.2 Выплату выпускникам общеобразовательных организаций ежемесячных денежных средств, назначенных на содержание в семье опекуна (попечителя), приемной семьей, после окончания общеобразовательной организации до 1 сентября года окончания общеобразовательной организации.

2.3 Выплату вознаграждения, причитающегося приемным родителям, а также на осуществление отчислений с указанных выплат по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование в размере, установленном законодательством Российской Федерации, а также выплату приемным родителям средств на приобретение мебели при передаче им ребенка (детей) на воспитание на один год и более, в том числе повторно.

2.4 Обеспечение ребенка (детей) путевками в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний), а также оплату проезда к месту лечения (отдыха) и обратно.

2.5 Выплату компенсации стоимости путевок в организации отдыха детей и

их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний), а также оплату проезда к месту лечения (отдыха) и обратно, в случае самостоятельного приобретения путевок и оплаты проезда для ребенка (детей) опекунами (попечителями), приемными родителями.

2.6 Выплату компенсации в случае самостоятельного приобретения корректирующих очков ребенку (детям), воспитывающемуся в семье опекуна (попечителя), приемных родителей, нуждающемуся по заключению врача-специалиста в приобретении корректирующих очков.

2.7 Возмещение расходов на оформление документов ребенку (детям) (паспорт, установление гражданства Российской Федерации, открытие банковских счетов физическим лицам в кредитных организациях, договор передачи в собственность жилого помещения), на оплату налога на имущество физических лиц и земельного налога, государственной пошлины, оформления документов на право собственности и регистрации недвижимости.

2.8 Оплату расходов по обеспечению бесплатного проезда ребенка (детей), обучающегося по очной форме обучения за счет средств областного бюджета или местных бюджетов по основным образовательным программам:

к месту учебы и обратно на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси);

один раз в год в период каникул к месту жительства и обратно к месту учебы; в последний год получения общего образования, получившим основное общее или среднее общее образование, к местам поступления в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования, включая подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования, и обратно.

2.9 Оплату обучения ребенка (детей) в образовательных организациях дополнительного образования.

2.10 Оплату обучения ребенка (детей) на подготовительных отделениях образовательных организаций высшего образования.

2.11 Возмещение расходов на оплату жилого помещения, коммунальных услуг в доле, приходящейся на одного ребенка (детей) от общей суммы затрат по месту их регистрации, а также фактического проживания, выплату ежегодной денежной компенсации на приобретение твердого топлива при отсутствии центрального отопления и индивидуального отопления с помощью электрических или газовых отопительных приборов.

2.12. Осуществление ремонта жилых помещений, находящихся в собственности ребенка (детей), лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и на выплату компенсации за ремонт в случае, если жилое помещение находится в общей долевой собственности с иными гражданами.

2.13. Выплату ежемесячной денежной компенсации платы за поднаем одного жилого помещения при невозможности обеспечения жилым помещением специализированного жилищного фонда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обладающих правом на обеспечение жилым помещением за счет средств областного бюджета.

2.14. Ремонт жилых помещений, находящихся в собственности ребенка (детей), и выплату компенсации расходов за ремонт жилого помещения в случае, если жилое помещение находится в общей долевой собственности с иными гражданами.

3. Администрация Собинского района в лице управления образования, как уполномоченный орган, ответственный за исполнение отдельных государственных полномочий по исполнению мер государственного обеспечения и социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов, попечителей, приемных родителей, производит следующие выплаты:

3.1. Выплату ежемесячных денежных средств на питание, приобретение одежды, обуви и мягкого инвентаря, предметов хозяйственного обихода, личной гигиены, игр, игрушек, книг, а также на культурно-массовые расходы, расходы на личные нужды (на ребенка (детей) школьного возраста), на обеспечение лекарственными препаратами для медицинского применения при амбулаторном лечении в порядке и размерах, установленных Законом Владимирской области от 04.06.2020 N 43-ОЗ "О государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (далее - Закон Владимирской области N 43-ОЗ).

3.2. Выплату ежемесячных денежных средств выпускникам общеобразовательных организаций, назначенных на содержание в семье опекуна (попечителя), приемной семье, после окончания общеобразовательной организации до 1 сентября года окончания общеобразовательной организации.

Денежные средства выплачиваются на основании заявления законного представителя ребенка (детей). В случае достижения ребенком (детьми) возраста 18 лет заявление подается им самостоятельно.

К заявлению прилагаются копия приказа об отчислении из образовательной организации в связи с окончанием обучения или документ об образовании (об обучении).

Заявление о выплате с приложением документов, указанных в настоящем пункте, подается в управление образования администрации Собинского района в течение 30 дней со дня издания образовательной организацией приказа об отчислении или выдачи документа об образовании.

Денежные средства выплачиваются в течение 20 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в настоящем пункте.

Непредставление заявления и (или) документов, указанных в настоящем пункте, является основанием для отказа в назначении и выплате денежных средств.

3.3. Выплату вознаграждения, причитающегося приемным родителям, (осуществление отчислений с указанных выплат по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование в размере, установленном законодательством Российской Федерации), в размере, установленном Законом Владимирской области от 30.12.1997 N 70-ОЗ "О вознаграждении, причитающемся приемным родителям, патронатным

воспитателям".

3.4. Выплату средств приемным родителям на приобретение мебели при передаче им ребенка (детей) на воспитание на один год и более, в том числе и повторно.

Средства на приобретение мебели выплачиваются приемному родителю на основании заявления с приложением квитанции (чека, счета) об оплате мебели, представленного в управление образования администрации Собинского района в течение 1 года со дня вынесения решения о назначении денежных средств на приобретение мебели и подписания договора о передаче ребенка в приемную семью.

Денежные средства на приобретение мебели выплачиваются при условии ее соответствия установленному перечню приложения 4 Закона Владимирской области N 43-ОЗ.

Денежные средства на приобретение мебели выплачиваются в течение 20 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в настоящем пункте.

Повторная выплата производится в случае пребывания ребенка (детей) в этой семье 5 лет и более на основании заявления и документов, указанных в настоящем пункте, представленных в управление образования администрации Собинского района не позднее 1 года до истечения срока действия договора о передаче ребенка в приемную семью.

Денежные средства выплачиваются в течение 20 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

Непредставление заявления, документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, несоответствие приобретенной мебели перечню, установленному приложением 4 к Закону Владимирской области N 43-ОЗ, являются основаниями для отказа в назначении выплаты.

В случае отстранения приемного родителя от исполнения обязанностей и расторжения договора за ненадлежащее выполнение лежащих на нем обязанностей, а также в случаях расторжения договора по инициативе приемного родителя (за исключением случаев переезда приемной семьи на новое место жительства; усыновления (удочерения) приемным родителем подопечного ребенка, а также в случаях передачи подопечных детей в кровные семьи в связи с восстановлением родителей в родительских правах, отмены ограничения родительских прав, возвращения родителей из мест лишения свободы, прекращения розыска родителей и т.п.) денежные средства, выплаченные за мебель, приобретенную менее чем за 1 год до наступления данных обстоятельств, возвращаются приемным родителем в управление образования администрации Собинского района в полном объеме.

3.4. Выплату компенсации стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний) и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в случае самостоятельного приобретения путевок и оплаты проезда опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Выплата компенсации путевок в организации отдыха детей и их оздоровления производится в течение 20 рабочих дней с момента подачи законным представителем ребенка (детей) заявления и документов, подтверждающих расходы на приобретение путевки (договор, чек, квитанции на оплату, товарная накладная) и проездных документов (чеки, счета об оплате, проездные билеты). В случае приобретения электронных проездных документов, дополнительно предоставляются контрольный купон и маршрутная квитанция.

Подача заявления в управление образования администрации Собинского района на получение компенсации осуществляется опекунами (попечителями), приемными родителями не позднее 30 дней со дня окончания действия путевки.

Обращение за компенсацией позднее 30 дней со дня окончания действия путевки и (или) непредставление документов, указанных в настоящем пункте, являются основаниями для отказа в назначении денежных средств.

3.5. Выплату компенсации в случае самостоятельного приобретения корректирующих очков ребенку (детям), воспитывающемуся в семье опекуна (попечителя), приемных родителей, нуждающемуся по заключению врача-специалиста в приобретении корректирующих очков.

Выплата компенсации производится в течение 20 рабочих дней с момента подачи в управление образования администрации Собинского района законным представителем ребенка заявления с приложением копии заключения врача-специалиста медицинской организации о том, что ребенок нуждается в корректирующих очках, и документов, подтверждающих расходы на их приобретение (договор, чек, квитанции об оплате).

Компенсация выплачивается в размере фактической стоимости очков, но не более размера, установленного статьей 8 Закона Владимирской области N 43-ОЗ.

Обращение за компенсацией в управление образования администрации Собинского района позднее 30 дней с даты приобретения корректирующих очков и (или) непредставление документов, указанных в настоящем пункте, являются основаниями для отказа в назначении выплаты.

3.6. Возмещение расходов на оформление документов (паспорт, установление гражданства Российской Федерации, открытие банковских счетов физическим лицам в кредитных организациях, договор передачи в собственность жилого помещения), на оплату налога на имущество физических лиц и земельного налога, государственной пошлины, оформления документов на право собственности и регистрации недвижимости.

Возмещение расходов на оформление документов производится управлением образования администрации Собинского района на основании заявления законного представителя с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы (счета, квитанции на оплату услуги, чеки, иные документы - при необходимости).

Заявление и документы, указанные в абзаце втором настоящего пункта, подаются в управление образования администрации Собинского района в течение 30 дней с момента оплаты услуг по оформлению документов для ребенка.

Выплата денежных средств осуществляется в течение 20 рабочих дней с момента подачи заявления законным представителем и подтверждающих расходы

документов.

Обращение в управление образования администрации Собинского района за возмещением расходов позднее 30 дней с даты произведенных расходов на оплату оформляемых документов и (или) непредставление документов, указанных в настоящем пункте, являются основаниями для отказа в назначении выплаты.

3.7. Оплату расходов по обеспечению проезда ребенка (детям), воспитывающегося в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях, обучающегося по очной форме обучения за счет средств областного бюджета или местных бюджетов по основным образовательным программам:

к месту учебы и обратно на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси);

один раз в год в период каникул к месту жительства и обратно к месту учебы;

к местам поступления в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования, включая подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования, и обратно.

Возмещение расходов на проезд производится на основании заявления законного представителя ребенка (детей) в управление образования администрации Собинского района при наличии документа, подтверждающего расходы на проезд (проездной билет, контрольный билет).

Выплата компенсации осуществляется в течение 20 дней с момента подачи заявления с подтверждающими расходы документами (чеки на оплату, проездные документы или контрольные билеты).

Обращение за компенсацией проезда:

к месту учебы и обратно на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси) осуществляется ежемесячно законным представителем ребенка (детей) не позднее 20 числа следующего месяца;

один раз в год в период каникул к месту жительства и обратно к месту учебы осуществляется не позднее 20 дней с момента окончания каникул;

к местам поступления в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования, включая подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования, и обратно осуществляется не позднее 30 дней с момента окончания подготовительных курсов или вступительных экзаменов.

Обращение за возмещением расходов проезда позднее установленных настоящим пунктом сроков или непредставление документов, указанных в настоящем пункте, являются основаниями для отказа в назначении компенсации.

3.8. Возмещение расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг ребенку (детям) в доле, приходящейся на одного ребенка (детей) от общей суммы затрат, и ежегодной денежной компенсации на приобретение твердого топлива в домах без центрального отопления при отсутствии индивидуального отопления с помощью электрических или газовых отопительных приборов.

Возмещение расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг производится в доле, приходящейся на ребенка (детей) от общей суммы затрат, по месту регистрации, а также фактического проживания ребенка (детей) на

основании заявления законного представителя при предъявлении оплаченных платежных документов для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.

Заявление о возмещении расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг подается законным представителем ребенка (детей) в управление образования администрации Собинского района ежемесячно либо раз в год, но не позднее января следующего года.

Возмещение расходов осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня подачи законным представителем заявления и документов, указанных в настоящем пункте.

Компенсационные выплаты своевременно не оформленные и не полученные опекуном (попечителем), приемным родителем, выплачиваются за прошедший период, но не более чем за 3 года, предшествующих месяцу обращения, если обращение за ними последовало до достижения подопечным 18-летнего возраста.

Ежегодная денежная компенсация на приобретение твердого топлива при отсутствии центрального отопления и индивидуального отопления с помощью электрических или газовых отопительных приборов выплачивается в сумме, установленной Законом Владимирской области N 43-ОЗ.

Ежегодная денежная компенсация на приобретение твердого топлива выплачивается один раз в год по заявлению законного представителя ребенка (детей) и предъявлению документов, подтверждающих расходы (договор на приобретение твердого топлива, чек, квитанции об оплате).

Выплата осуществляется в течение 20 рабочих дней с момента подачи заявления и предоставления документов, указанных в настоящем пункте.

Непредставление в управление образования администрации Собинского района заявления или документов, подтверждающих расходы на приобретение твердого топлива, является основанием для отказа в выплате денежных средств.

Для возмещения расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг за детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, опекунов (попечителей), приемный родитель представляют в управление образования администрации Собинского района заявление о возмещении соответствующих расходов, копии и оригиналы счетов на оплату жилищно-коммунальных услуг, также справку о составе семьи два раза в год.

3.9. Оплату расходов на обучение ребенка (детей):

- в организациях дополнительного образования;
- на подготовительных отделениях образовательных организаций высшего образования.

Расходы на обучение в организациях дополнительного образования, на подготовительных отделениях образовательных организаций высшего образования производятся на основании заключенных договоров с организацией, предоставляющей образовательные услуги, при предъявлении акта выполненных работ и счета (чека) на оплату.

3.10. Оплату проезда и суточных расходов по нормам служебных командировок, установленным законодательством, при направлении ребенка (детей) для поступления в профессиональные образовательные организации или в

образовательные организации высшего образования, включая подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования.

Расходы на проживание ребенка (детей) в период поступления в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования возмещаются по заявлению законного представителя, предъявлению договора о предоставлении услуги, акта выполненных работ, справки из образовательной организации о предоставлении услуги, чека (квитанции) на оплату.

Заявление и указанные документы подаются в управление образования администрации Собинского района не позднее 30 дней с момента предоставления услуги по проживанию или ее оплаты.

Обращение за возмещением расходов на проживание ребенка (детей) в период поступления в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования позднее установленных настоящим пунктом сроков или непредставление документов, указанных в настоящем пункте, являются основаниями для отказа в назначении денежных средств.

3.11. Обеспечение путевками в организации отдыха и оздоровления детей (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний) ребенка (детей), воспитывающегося в семье опекуна (попечителя), приемных родителей, а также оплату проезда к месту лечения (отдыха) и обратно.

Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний) предоставляются по заявлению законного представителя ребенка (детей), поданному в управление образования администрации Собинского района. Для получения путевки в санаторно-курортную организацию дополнительно на ребенка (детей) предоставляется медицинское заключение врачебной комиссии медицинской организации о наличии медицинских показаний для медицинской реабилитации или санаторно-курортного лечения ребенка (детей) по установленной Министерством здравоохранения Российской Федерации форме.

Возмещение произведенных расходов на проезд к месту лечения (отдыха) и обратно производится по проездным документам на основании заявления законного представителя ребенка, поданного в течение 30 дней с момента окончания действия путевки, предъявления проездных документов и обратного талона к путевке. В случае приобретения электронных проездных документов, дополнительно предоставляются контрольный купон и маршрутная квитанция.

Выплата денежных средств управлением образования администрации Собинского района осуществляется в течение 20 дней со дня подачи заявления и предъявления обратного талона к путевке и проездных документов.

Непредставление заявления или документов, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, а также обращение позднее установленных настоящим пунктом сроков являются основаниями для отказа в назначении выплаты.

3.12. Ремонт жилых помещений, находящихся в собственности ребенка (детей), и выплату компенсации за ремонт жилого помещения в случае, если

жилое помещение находится в общей долевой собственности с иными гражданами, в соответствии с Порядком предоставления, финансирования и расходования средств областного бюджета на ремонт жилого помещения, находящегося в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и на выплату компенсации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за ремонт жилого помещения, находящегося в общей долевой собственности с иными гражданами, согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Для получения мер социальной поддержки (назначения денежных средств) заявители - законные представители ребенка (детей) представляют в управление образования администрации Собинского района:

- копии документов, подтверждающих принадлежность к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- документ, удостоверяющий полномочие законного представителя ребенка (детей);

- копию свидетельства о праве собственности на жилое помещение, или выписку из Единого государственного реестра недвижимости, или копию договора социального найма, или копию договора о приватизации жилого помещения;

- справку о гражданах, совместно проживающих в жилом помещении с заявителем, о площади данного жилого помещения;

- копии документов, подтверждающих содержание ребенка (детей) в семье опекуна (попечителя), в приемной семье;

- справку общеобразовательной организации, подтверждающей обучение, или справку профессиональной образовательной организации, подтверждающей обучение по очной форме в профессиональной образовательной организации.

Копии документов представляются с одновременным предоставлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются заявителю.

Документы, указанные в настоящем пункте, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, запрашиваются управлением образования администрации Собинского района в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если такие документы и информация не были представлены заявителем.

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, представляются заявителем по собственной инициативе, в случае непредставления соответствующая информация запрашивается управлением образования администрации Собинского района в рамках межведомственного взаимодействия.

4. Субвенция предоставляется администрации Собинского района в лице управления образования в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в установленном порядке Департаменту образования Владимирской области (далее – департамент образования) на указанные цели на соответствующий финансовый год.

Распределение общего объема субвенции по видам расходов осуществляется администрацией Собинского района в лице управления образования.

Постановлением Губернатора области утверждается распределение субвенций, предоставляемых местным бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю, на те же цели, в части нераспределенного резерва между муниципальными образованиями в объеме, не превышающем 5 процентов общего объема указанной субвенции, в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий год.

5. Ежемесячные денежные средства выплачиваются на ребенка (детей), обучающегося в государственных образовательных организациях Владимирской области с наличием интерната, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в профессиональных образовательных организациях за счет средств областного бюджета по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, а также по программам профессионального обучения, за вычетом стоимости питания за дни пребывания в указанных организациях в текущем месяце.

6. Ежемесячные денежные средства на ребенка (детей) выплачиваются не позднее 13, а в январе - 20 числа текущего месяца путем зачисления на лицевые счета получателей, открытые в финансово-кредитных учреждениях Российской Федерации. В территориях, где отсутствуют филиалы финансово-кредитных учреждений Российской Федерации, выплата может осуществляться через отделения Федеральной почтовой связи.

Расходы, связанные с доставкой выплат получателю через финансово-кредитные учреждения и отделения федеральной почтовой связи, осуществляются за счет указанной субвенции.

7 Расчет средств государственного обеспечения и социальной поддержки ребенку (детям) производится со дня наступления права.

8. Учет расходования средств по государственному обеспечению и предоставлению мер социальной поддержки осуществляется в соответствии с законодательством.

9. Управление образования администрации Собинского района представляют в Департамент образования ежеквартально до 12 числа месяца, следующего за кварталом, отчеты о расходовании средств областного бюджета на государственное обеспечение и социальную поддержку ребенка (детей) по форме, утвержденной Департаментом образования.

Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых в Департамент образования отчетных данных возлагается на

управление образования администрации Собинского района.

Управление образования администрации Собинского района обеспечивают целевое и эффективное использование средств областного бюджета на государственное обеспечение и социальную поддержку ребенка (детей).

10. Не использованный в текущем финансовом году остаток субвенций подлежит возврату в доход областного бюджета управлением образования администрации Собинского района в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством. В случае если неиспользованный остаток субвенций не зачислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в установленном порядке.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Собинского района
от _____ 2021 № _____

Порядок

расходования субвенции из областного бюджета на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями

1. Настоящий Порядок устанавливает правила расходования средств субвенции из областного бюджета на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа (далее – субвенция).

2. За счет субвенции однократно предоставляются жилые помещения по договору найма специализированного жилищного фонда лицам, указанным в абзаце первом пункта 1 статьи 8 Федерального Закона от 21.12.96 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» по достижении ими возраста 18 лет, в том числе по решению суда с учетом судебных издержек на оплату услуг представителя, понесенных лицом, в пользу которого принят судебный акт.

В случае рождения лицами, указанными в абзаце первом пункта 1 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", ребенка, жилые помещения предоставляются ранее, чем по достижении ими возраста 18 лет, по их заявлению в письменной форме.

3. Администрация Собинского района при высвобождении жилого помещения, приобретенного за счет субвенций, в отношении которого заключен договор найма специализированного жилого помещения с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - дети-сироты (ребенок)), предоставляют его этой же категории граждан.

4. Субвенция предоставляется управлению образования администрации Собинского района в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в установленном порядке Департаменту образования Владимирской области (далее - Департамент образования) на указанные цели на соответствующий финансовый год.

В целях определения размера и срока перечисления средств субвенций управление образования администрации Собинского района представляют в Департамент образования заявку о перечислении указанных средств по форме и в срок, утвержденные Департаментом образования.

5. Распределение управлением образования администрации Собинского района нераспределенных объемов субвенций в размере, не превышающем 5

процентов общего объема субвенций, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий год, утверждается администрацией области.

6. Управление образования администрации Собинского района представляют в Департамент образования ежеквартально до 12 числа месяца, следующего за кварталом, отчеты об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот (ребенка) по форме, утвержденной Департаментом образования.

7. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых в Департамент образования отчетных данных, соответствие приобретенных жилых помещений установленным санитарным, техническим правилам и нормам, а также благоустроенности применительно к условиям соответствующего населенного пункта возлагается на управление образования администрации Собинского района.

8. Управление образования администрации Собинского района обеспечивают целевое и эффективное использование средств областного бюджета на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот (ребенка).

9. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субвенции подлежит возврату управлением образования администрации Собинского района в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством. В случае, если неиспользованный остаток субвенций не зачислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в установленном порядке.

При наличии потребности в не использованном на 1 января текущего финансового года остатке субвенций (за исключением субвенций, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета), указанный остаток в соответствии с решением Департамента образования о подтверждении указанной потребности может быть использован муниципальным образованием в текущем финансовом году на те же цели.

10 Решение, указанное в пункте 9 Порядка, представляется в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области на согласование с пояснительной запиской, содержащей обоснование его принятия.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Собинского района
от _____ 2021 № _____

Положение о ремонте жилых помещений,
находящихся в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей

1. Настоящее Положение определяет последовательность процедур и организацию работы в Собинском районе по обеспечению ремонта жилых помещений, находящихся в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Ремонт жилого помещения, находящегося в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - дети-сироты, лица из их числа), и (или) выплата им компенсации расходов за ремонт жилого помещения, находящегося в общей долевой собственности с иными гражданами (далее - компенсация), осуществляется однократно управлением образования администрации Собинского района по месту нахождения жилого помещения, требующего ремонта.

3. В целях принятия решения о необходимости выполнения (не выполнения) ремонтных работ в жилых помещениях, определению объема ремонтных работ и составлению проектно-сметной документации на проведение мероприятий по ремонту жилых помещений, находящихся в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, создается комиссия по вопросам ремонта жилых помещений, находящихся в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, (далее - Комиссия), полномочия которой устанавливаются настоящим постановлением.

4. Решение о необходимости проведения ремонта жилого помещения принимается Комиссией на основании заявления детей-сирот, лиц из их числа либо их законных представителей, предоставленного в отдел опеки и попечительства управления образования администрации Собинского района (далее - отдел опеки и попечительства), в течение месяца со дня обращения.

5. Для осуществления ремонта жилого помещения, находящегося в собственности детей-сирот, лиц из их числа, дети-сироты, лица из их числа либо их законные представители в отдел опеки и попечительства представляют следующие документы:

- письменное заявление в произвольной форме о проведении ремонта;
- документы, удостоверяющие личность ребенка;

- документы, удостоверяющие полномочия законных представителей;
- документы, подтверждающие наличие статуса ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот;
- документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение;
- план жилого помещения и его технический паспорт (при наличии);
- документы (копии), подтверждающие изменение фамилии, имени, отчества (в случае необходимости).

Законные представители или представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют документ, удостоверяющий полномочия представителя гражданина, и удостоверение личности.

6. В случае представления заявления и документов в электронной форме, подлинники документов должны быть представлены в отдел опеки и попечительства до начала составления сметы ремонтных работ, а также лично подтверждена подпись заявителя либо его уполномоченного представителя.

Документы, представляемые в электронном виде, должны быть пригодными для передачи и обработки в информационных системах, представляться в общедоступных форматах (PDF, JPG и др.), не отличаться от оригинала документа по цветопередаче и содержанию.

В случае подачи заявления и представлении документов и (или) сведений в электронном виде отдел опеки и попечительства вправе запрашивать подтверждение достоверности предоставленных сведений в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) сведения.

7. Ремонт жилого помещения, находящегося в собственности детей-сирот и лиц из их числа, производится на основании постановления администрации Собинского района о производстве ремонта, принимаемого на основании решения Комиссии, не позднее окончания финансового года, следующего за годом обращения.

8. Комиссия по обращению заявителя о необходимости проведения ремонта жилого помещения готовит заключение о мероприятиях по проведению технического обследования жилого помещения, определению объема ремонтных работ и составлению проектно-сметной документации или дефектной ведомости (далее - проектно-сметная документация) на проведение мероприятий по ремонту жилого помещения.

Оплата изготовления проектно-сметной документации осуществляется за счет средств субвенции. По результатам ремонтных работ администрацией Собинского района оформляется акт приема выполненных работ.

9. Администрация Собинского района в течение 10 дней с момента составления Комиссией заключения о необходимости и возможности его проведения принимает решение о проведении ремонта либо об отказе в его проведении.

10. Решение об отказе в ремонте жилого помещения может быть принято в случаях:

- непредставления заявителем в отдел опеки и попечительства документов,

указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- заключения о невозможности проведения ремонта.

11. На основании утвержденных сметных расчетов на проведение мероприятий по ремонту жилых помещений управление образования администрации Собинского района осуществляется подготовка технического задания для организации размещения заказа на проведение мероприятий по ремонту жилых помещений в пределах средств, предусмотренных на оплату ремонта указанных жилых помещений на соответствующий финансовый год.

Проектно-сметная документация к муниципальному контракту на ремонт жилого помещения до подписания договора (договоров) сторонами подлежит проверке в управлении образования администрации Собинского района.

В управлении образования администрации Собинского района для подтверждения расходов на ремонт жилого помещения хранятся следующие документы:

1) заключение и постановление администрации Собинского района о производстве ремонта;

2) проектно-сметная документация;

3) муниципальный контракт на ремонт жилого помещения;

4) счет (счета) на оплату;

5) подписанный сторонами договор (договора), акт (акты) о приемке выполненных работ, соответствующий (соответствующие) сметной документации, по форме N КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 11.11.1999 N 100;

6) справка (справки) о стоимости выполненных работ и затрат по форме N КС-3, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 11.11.1999 N 100, заполненная (заполненные) на основании данных акта (актов) о приемке выполненных работ.

12. Управление образования администрации Собинского района осуществляют ремонт жилых помещений в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с проектно-сметной документацией.

13. Для получения компенсации расходов за ремонт жилого помещения дети-сироты, лица из их числа либо их законные представители представляют в отдел опеки и попечительства, следующие документы:

- письменное заявление в произвольной письменной форме об объеме проведенного ремонта и выплате компенсации расходов;

- документы, удостоверяющие личность ребенка, лица из числа детей-сирот;

- документы, удостоверяющие полномочия законных представителей;

- документы, подтверждающие наличие статуса ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот;

- документы о праве собственности на жилое помещение;

- документы, подтверждающие расходы на ремонт жилого помещения: договор о производстве ремонтных работ (при наличии), чеки, товарные чеки, квитанции на приобретение строительных и расходных материалов, акт

выполненных работ (при наличии);

- номер счета, открытого в финансово-кредитном учреждении (с указанием реквизитов).

Ответственность за достоверность и полноту сведений, предоставляемых с заявлением о назначении компенсации за ремонт жилого помещения, и документов, указанных в настоящем пункте, являющихся основанием для ее установления, возлагается на заявителя.

14. Заявление и документы на выплату компенсации подаются в отдел опеки и попечительства не позднее 6 месяцев с момента окончания ремонтных работ и оплаты произведенного ремонта.

15. Для выплаты компенсации расходов за ремонт жилого помещения Комиссией проводится обследование жилого помещения и готовится заключение по определению объема выполненных ремонтных работ.

16. Управление образования администрации Собинского района принимает решение о назначении компенсации расходов либо отказе в назначении компенсации расходов на основании заключения Комиссии в течение 10 дней с момента составления акта обследования и заключения по определению объема выполненных ремонтных работ.

17. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

- непредставление документов, подтверждающих расходы на ремонт;
- заключение Комиссии о невыполнении ремонта;
- признание жилого помещения, находящегося в долевой собственности с иными лицами, непригодным для проживания, либо установление факта невозможности проживания ребенка (детей) в жилом помещении;
- обращение за компенсацией позднее срока, установленного пунктом 14 Порядка;
- осуществление ремонта органом местного самоуправления;
- предоставление благоустроенного жилого помещения специализированного жилищного фонда;
- повторное обращение лица, в отношении которого ранее уже было принято решение о компенсации расходов за ремонт данного жилого помещения;
- представление лицом либо его представителем недостоверных сведений.

Решение о назначении компенсации либо об отказе в ее назначении направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.

18. При определении размера выплаты компенсации, выплачиваемой лицам, указанным в пункте 1 Порядка, учитывается заключение по определению объема выполненных ремонтных работ, а также общая площадь обследованного жилого помещения, площадь жилого помещения, в которой проведен ремонт, фактические затраты на проведение ремонта и доля заявителя в праве собственности на указанное жилое помещение.

18.1. В случае если площадь произведенного ремонта жилого помещения превышает площадь, принадлежащую детям-сиротам, лицам из их числа, размер компенсации определяется по следующей формуле:

$$X = \frac{S_s \times Z}{S_r},$$

где:

X - размер компенсации (рублей);

S_s - площадь, находящаяся в собственности (кв. м);

Z - фактически произведенные затраты на проведение ремонта (рублей);

S_r - площадь отремонтированного жилого помещения (кв. м).

S_s - площадь, находящаяся в собственности, определяется по формуле:

$$S_s = S \times Y,$$

где:

S - общая площадь обследованного жилого помещения;

Y - доля заявителя в праве общей собственности на обследованное жилое помещение.

Предельный размер компенсации составляет 100000 рублей.

16.2. В случае если площадь произведенного ремонта жилого помещения не превышает площадь, принадлежащую детям-сиротам, лицам из их числа, размер компенсации определяется по следующей формуле:

$$X = Z,$$

где:

X - размер компенсации (рублей);

Z - фактически произведенные затраты на проведение ремонта (рублей).

Предельный размер компенсации составляет 100000 рублей.

19. Предоставление компенсации расходов за ремонт жилого помещения осуществляется путем перечисления денежных средств на указанный лицом либо его представителем в заявлении счет в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации расходов за ремонт жилого помещения.

20. Администрация Собинского района ежегодно в срок до 1 июля года, предшествующего планируемому, направляют в Департамент образования Владимирской области:

- сведения о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, чьи жилые помещения, принадлежащие им на праве собственности, нуждаются в ремонте с указанием фамилии, имени, отчества, года и места рождения, адреса жилого помещения и общей площади жилого помещения, подлежащего ремонту; сведения о планируемой сумме для выполнения ремонтных работ и их объеме;

- сведения о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, чьи жилые помещения, находящиеся в общей долевой собственности с иными гражданами, планируются к ремонту.

Приложение № 4
к постановлению администрации
Собинского района
от _____ 2021 № _____

Состав комиссии

по вопросам ремонта жилых помещений, находящихся в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа

Борисевич Николай Владимирович - заместитель главы администрации по социальным вопросам - председатель комиссии;

Буляк Сергей Александрович - заместитель директора МКУ «Управление ЖКК и строительства» – заместитель председателя комиссии;

Федорова Татьяна Владимировна - консультант–юрист отдела опеки и попечительства – секретарь комиссии.

Члены
комиссии:

Жаренова Галина Александровна - заведующий отделом опеки и попечительства;

Маскайкина Татьяна Леонидовна - начальник финансового управления;

Комарова Татьяна Владимировна - заместитель заведующего отделом бюджетного учета и отчетности, главный инженер управления образования;

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам ремонта жилых помещений, находящихся в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, при администрации Собинского района

1. Комиссия по вопросам ремонта жилых помещений, находящихся в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа (далее - Комиссия), создана в целях реализации прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на проживание в благоустроенных жилых помещениях.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим областным законодательством:

- законом Владимирской области от 04.06.2020 № 43-ОЗ «О государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- законом Владимирской области от 28.12.2005 № 201-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Владимирской области по исполнению мер государственного обеспечения и социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- постановлением администрации Владимирской области от 25.01.2021 № 25 «О порядке финансирования и расходования средств областного бюджета на государственное обеспечение и социальную поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- актами администрации Собинского района.

3. К компетенциям Комиссии относятся:

3.1. рассмотрение заявлений и пакетов документов, поданных законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из их числа и принятие решения о проведении (об отказе в проведении) ремонтных работ жилого помещения;

3.2. проведение обследования жилых помещений на предмет технического состояния жилого помещения;

3.3. подготовка заключения по итогам обследования технического состояния жилых помещений и определение объема ремонтных работ;

3.4. составление дефектной ведомости ремонтных работ;

3.5. составление проектно-сметной документации на проведение мероприятий по ремонту жилых помещений и ее утверждение;

3.6. подготовка проекта постановления администрации Собинского района о проведении ремонта жилого помещения или об отказе в его проведении.

4. Комиссия в пределах своих полномочий вправе проверять достоверность представленных заявителями документов, переносить рассмотрение вопросов в случаях необходимости дополнительной проверки, приглашать на заседания Комиссии заявителей.

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

6. Порядок деятельности Комиссии:

6.1. деятельностью Комиссии руководит ее председатель, который дает членам Комиссии поручения, связанные с ее деятельностью, несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию функций (компетенций);

6.2. в случае отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя;

6.3. секретарь Комиссии готовит полный пакет документов, указанных в п.5 Приложения № 3 настоящего постановления, ведет протокол заседания;

6.4. заседания Комиссии проводятся по инициативе председателя Комиссии и (или) заместителя председателя Комиссии по мере необходимости;

6.5. решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании Комиссии;

6.6. решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии;

6.7. протокол заседания Комиссии оформляется в течение 3-х рабочих дней со дня проведения заседания;

6.8. протоколы заседаний Комиссии хранятся в отделе опеки и попечительства управления образования администрации Собинского района в течение 5-ти лет, затем подлежат уничтожению;

6.9. заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины её членов.

7. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Собинского района.

8. На заседания Комиссии могут приглашаться главы и другие работники органов местного самоуправления городских и сельских поселений Собинского района.